



## DÉCLARATION DE RÉSERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE

### PARTICULIERS DE LA COMMUNE

**DEMANDEUR :**

NOM et PRÉNOM (ou raison sociale) : ..... .....
ADRESSE : ..... .....
☎ : .....
@ : .....

**RÉSERVATION :**

<input type="checkbox"/> <b>GRANDE SALLE</b>	<input type="checkbox"/> <b>PETITE SALLE</b>
Objet de la réservation : .....	
Date(s) de la location : .....	
Nombre de participants : .....	
Horaires : .....	

<b>TARIFS 2021</b> <b>FIXÉS PAR DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL</b> <b>séance du 17/12/2020</b>
---

PETITE SALLE	
1 jour (repas, vin d'honneur, réunion)	<input type="checkbox"/> 82,00 €
Cuisine + lave vaisselle	<input type="checkbox"/> 82,00 €
Couvert (0,50 € l'unité)	<input type="checkbox"/> Nb de couverts= .....x 0,50€=.....€
Chauffage (par jour)	<input type="checkbox"/> 41,00 €
<b>Caution</b>	<input type="checkbox"/> <b>500,00 €</b>
<b>Caution ménage</b>	<input type="checkbox"/> <b>60,00 €</b>
GRANDE SALLE	
1 jour.	<input type="checkbox"/> 216,00 €
2 jours	<input type="checkbox"/> 324,00 €
Forfait décoration (la veille à partir de 15h00)	<input type="checkbox"/> 72,00 €
Cuisine + lave vaisselle	<input type="checkbox"/> 82,00 €
Couvert (0,50 € l'unité)	<input type="checkbox"/> Nb de couverts= .....x 0,50€=.....€
Chauffage (par jour)	<input type="checkbox"/> 82,00 €
<b>Caution</b>	<input type="checkbox"/> <b>500,00 €</b>
<b>Caution ménage</b>	<input type="checkbox"/> <b>120,00 €</b>
<b><u>TOTAL</u></b>	

→TSVP



Rappel : les utilisateurs doivent fournir les produits d'entretien (excepté le détergent du lave-vaisselle).

Vous pouvez contacter l'agent responsable de la salle polyvalente au 06 73 73 14 65 :

- pour tout renseignement autre qu'administratif,
- pour programmer une visite,
- pour fixer les états des lieux (entrant et sortant) liés à la location.

Le demandeur sus nommé :

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente,
- déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de ladite salle et dit prendre à sa charge tous dégâts constatés dans celle-ci dans le cadre de la présente location,
- prend l'engagement de transmettre un dossier complet (fournir l'attestation d'assurance garantissant sa responsabilité civile pour les dommages aux biens confiés et apportés ; transmettre son justificatif de domicile),
- s'engage à régler le montant global de la location au secrétariat de la Mairie, soit par chèque à l'ordre du Trésor Public, soit en espèces (faire l'appoint),
- s'engage à envoyer la caution avec la feuille de réservation.

Fait à  
Le