

DÉCLARATION DE RÉSERVATION DE LA SALLE POLYVALENTE

ASSOCIATIONS COMMUNALES

DEMANDEUR :

NOM et PRÉNOM (<i>ou</i> raison sociale) :
ADRESSE :
☎ :
@ :

RÉSERVATION :

<input type="checkbox"/> GRANDE SALLE	<input type="checkbox"/> PETITE SALLE
Objet de la réservation :	
Date(s) de la location :	
Nombre de participants :	
Horaires :	

TARIFS 2022
FIXÉS PAR DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL : séance du 16/12/2021

PETITE SALLE		
1 jour (repas, vin d'honneur, réunion)	<input type="checkbox"/> gratuit	
2 jours (repas, vin d'honneur, réunion)	<input type="checkbox"/> gratuit	
Cuisine + lave vaisselle	<input type="checkbox"/> gratuit	
Couvert (0,50 € l'unité)	<input type="checkbox"/> Nb de couverts= x 0,50 €=.....€	
Chauffage (par jour)	<input type="checkbox"/> 20,00 €	
Caution	<input type="checkbox"/> 500,00 €	
GRANDE SALLE	Activités	
	à but lucratif	à but non lucratif
1 jour	<input type="checkbox"/> 93,00 €	<input type="checkbox"/> gratuit
2 jours	<input type="checkbox"/> 185,00 €	<input type="checkbox"/> gratuit
Forfait décoration (la veille à partir de 15h00)	<input type="checkbox"/> gratuit	
Cuisine + lave vaisselle	<input type="checkbox"/> gratuit	
Couvert (0,50 € l'unité)	<input type="checkbox"/> Nb de couverts= x 0,50 €=.....€	
Chauffage (par jour)	<input type="checkbox"/> 30,00 €	
Caution	<input type="checkbox"/> 500,00 €	
Caution ménage	néant	
Clef électronique en cas de perte ou de détérioration	<input type="checkbox"/> 50,00 €	
TOTAL		



Rappel : les utilisateurs doivent fournir les produits d'entretien (excepté le détergent du lave-vaisselle).

→TSVP

Vous pouvez contacter l'agent responsable de la salle polyvalente au 06 73 73 14 65 :

- pour tout renseignement autre qu'administratif,
- pour programmer une visite,
- pour fixer les états des lieux (entrant et sortant) liés à la location.

Le demandeur sus nommé :

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente,
- déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de ladite salle et dit prendre à sa charge tous dégâts constatés dans celle-ci dans le cadre de la présente location,
- prend l'engagement de transmettre un dossier complet (fournir l'attestation d'assurance garantissant sa responsabilité civile pour les dommages aux biens confiés et apportés ; transmettre son justificatif de domicile),
- s'engage à régler le montant global de la location au secrétariat de la Mairie, soit par chèque à l'ordre du Trésor Public, soit en espèces (faire l'appoint),
- s'engage à envoyer la caution avec la feuille de réservation.

Fait à

Le