



Annonce d'emploi

MAIRIE DE SAINT JACUT DE LA MER POSTE DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE) DU CAMPING MUNICIPAL

Cadres d'emplois : Adjoints administratifs (Catégorie C), Rédacteurs (Catégorie B)

Descriptif de l'emploi :

Vous détenez d'excellentes qualités relationnelles ? Vous communiquez avec facilité et vous avez le sens du service public ? Vous aurez à cœur de rendre les usagers heureux lors de leurs séjours au sein du camping ?

Alors ce poste est fait pour vous ! Soyez prêt, ce métier aux multiples facettes rime avec autonomie, polyvalence et gestion des priorités ! Pas de quoi laisser la place à la routine !

La commune de Saint-Jacut de la Mer (924 habitants), qui se situe sur le territoire de l'Agglomération Dinanaise (98 270 habitants) est actuellement à la recherche de **son/sa futur(e) responsable administrative du Camping municipal**.

Dans le cadre vos fonctions à **temps complet annualisé**, vous serez sous la directive des élus et de la secrétaire de mairie, et travaillerez en étroite collaboration avec eux.

Vous assurerez un véritable rôle d'interface entre les élus et les usagers qui viendront séjourner au sein du camping de la commune.

La commune de Saint-Jacut de la Mer

Idéalement située sur la Côte d'Emeraude, Saint-Jacut de la Mer est une presqu'île qui étale ses onze plages entre les baies de l'Arguenon et de Beausais, l'archipel des Ebihens, les deux ports de la Houle Causseul et du Châtelet ainsi que la magnifique pointe du Chevet.

Paradis des amateurs de grands espaces naturels, des randonneurs et des plaisanciers, Saint Jacut est également un village doté d'une âme et d'un caractère bien particulier avec ses maisons de pêcheurs lovées dans l'anse des Haas au bord de la baie de l'Arguenon.

Le camping de la Manchette (3 étoiles) ouvert du 1^{er} avril au 30 septembre

Le camping de la Manchette est un camping à taille humaine ancré dans un environnement idyllique ; Il se situe à deux pas de la plage et en bordure de la baie de Beausais, un espace naturel protégé et sanctuaire d'espèces d'oiseaux migrateurs.

Par ailleurs, il bénéficie d'une situation privilégiée : il se situe sur le GR 34 qui le longe et à moins de 10 minutes à vélo de la Vélomaritime qui s'étend de Paimpol à la Belgique. Cette situation géographique est renforcée par la proximité avec le bourg qui permet d'accéder facilement aux commodités de premières nécessités.

Emplacements pour mobil home, tentes, aire de camping-car, labels accueil vélo/ accueil rando : l'offre est large et diversifiée pour que les envies de chacun puissent être satisfaites !

Les élus de la commune mettent un point d'honneur à ce que le camping communal poursuive son développement dans un souci de démarche continue d'amélioration, (*labels en cours : Label développement durable, Point Wifi, ...*) le tout en conservant l'esprit familial de ce lieu.

En tant que **responsable administratif(ve)** du camping municipal, vous serez placé sous l'autorité du Maire et de la secrétaire de mairie, et travaillerez en étroite collaboration avec l'adjointe en charge du camping. En binôme avec le responsable technique du camping, vous serez garant du bon déroulement de la saison et assurerez le développement du camping conformément aux objectifs.

Missions et activités

En tant que **responsable administratif(ve)** du camping municipal, les missions dont vous aurez la charge seront principalement les suivantes :

- Assurer la gestion administrative et comptable (facturation et encaissement),
- Réaliser le suivi et la gestion de l'activité du camping,
- Assurer l'accueil et la fidélisation de la clientèle (réservations/arrivées/départs/accueil téléphonique),
- Gérer les réservations et les plannings sur le logiciel INAXEL,
- Assurer la régie des recettes (redevances, encaissements, comptabilité en relation avec le service comptabilité de la mairie et le Service de Gestion comptable de Dinan),
- Assurer le suivi des dépenses,
- Gérer les litiges,
- Gérer les contrats annuels de location d'emplacement mobil-home,
- Assurer la surveillance des entrées et des sorties ainsi que le respect des règles de circulation,
- Faire respecter l'application du règlement intérieur du camping,
- Elaborer et suivre le plan de travaux du camping avec le responsable technique du camping,
- Elaborer et mettre à jour des supports touristiques liés au camping,
- Assurer la formation et l'encadrement du personnel saisonnier.

Profil recherché :

Vous avez une expérience similaire ou significative dans un camping. Une formation dans le secteur du tourisme sera appréciée. Vous maîtrisez l'anglais (une 2^{ème} langue étrangère sera un atout à votre candidature). Vous avez d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles, de fortes capacités d'adaptation, des capacités d'autonomie, et un sens du service public développé.

Pour exercer de manière autonome vos missions, il est attendu de vous les compétences suivantes :

*En termes de savoirs :

- Détenir une bonne connaissance de l'environnement et de la gestion de camping,
- Maîtriser l'anglais.

*En termes de savoirs faire (technicité et maîtrise)

- Faire preuve d'initiative (en cas d'intervention urgente nécessaire par exemple) et de méthode,
- Rendre compte de ses interventions, oralement et par écrit,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Encadrer le personnel saisonnier.

*En termes de savoirs être

- Être disponible pendant la période d'ouverture du camping (travail le week-end et les jours fériés),
- Savoir communiquer facilement en s'adaptant aux différents publics,
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension,
- Avoir un bon sens de l'accueil (patience, empathie, sympathie, bienveillance),
- Bénéficier d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Être rigoureux, organisé, et réactif,
- Savoir faire preuve de calme et de maîtrise pour intervenir en cas de situations conflictuelles.

Conditions de recrutement

* Recrutement statutaire sur les cadres d'emplois des adjoints administratifs et de rédacteurs territoriaux, lauréats sur liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle

* Poste à temps complet 1607h annuelles (annualisation du temps de travail)

* Action sociale : Régime indemnitaire (RIFSEEP mis en place, CNAS, participation prévoyance à partir de 2023)

* Lieu de travail : Saint-Jacut de la Mer

Poste à pourvoir : le 01/01/2023

Date début de publicité : 02/08/2022

Date de fin de publicité : 01/09/2022

Date limite de candidature : 01/09/2022

Contact et informations complémentaires

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, vous pouvez adresser votre candidature comportant une lettre de motivation, un curriculum vitae ainsi que votre dernière situation administrative (le cas échéant) **par voie électronique** à l'adresse suivante : secretairedemairie@saintjacut.com pour le **01/09/2022** (date de clôture de l'appel à candidatures).

Si vous souhaitez recevoir des informations complémentaires sur le poste, vous pouvez contacter la mairie au 02.96.27.71.15.

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.