



## RECRUTEMENT

### Secrétaire Général.e de Mairie

**Cadres d'emplois / Grades :** Attaché territorial  
Rédacteur principal 1<sup>ère</sup> classe  
Rédacteur principal 2<sup>ème</sup> classe  
Rédacteur

**Descriptif de l'emploi :**

***Vous êtes actuellement à la recherche d'une nouvelle expérience professionnelle rimant avec autonomie, polyvalence et sens du service public, dans un cadre de travail idyllique...***

***Vous souhaitez mettre vos qualités humaines et vos compétences au service du projet politique d'une commune dynamique ?***

**Alors, lisez cette offre, elle va vous plaire !**

La commune de Saint-Jacut-de-la-Mer (906 habitants), située sur le territoire de Dinan Agglomération (105 000 habitants), est actuellement à la recherche de **son/sa futur.e Secrétaire Général.e de Mairie** pour remplacer l'actuelle titulaire qui quitte prochainement la collectivité.

Dans le cadre de vos fonctions vous jouerez un rôle central de conseil, de coordination et d'interface entre les élus et les 21 agents communaux.

**La commune de Saint-Jacut-de-la-Mer :**

**Petit bijou de la Côte d'Emeraude**, la commune de Saint-Jacut-de-la-Mer est l'un des villages les plus charmants et authentiques de ce territoire. C'est à la mer - et aux **onze plages** qui bordent la terre – que mènent toutes les rues et ruelles du bourg.

Située sur une presqu'île, la commune de Saint-Jacut bénéficie de **plusieurs sites patrimoniaux et naturels de qualité** (Abbaye, Eglise, Tour des Ebihens, 11 plages, Sentier des douaniers GR34, Archipel des Ebihens, 2 ports, ...) et d'un **dynamisme local** porté par une trentaine d'associations.

Les **nombreux équipements et services** présents sur la commune (école, agence postale communale, maison de la mer, superette, pharmacie, bar, restaurant, camping, entre autres) répondent à tous les besoins du quotidien. Saint-Jacut-de-la-Mer est idéalement située, à 20 min de Dinan et de Saint-Malo, à 2h30 de Paris en train.

C'est donc **un territoire riche et vivant** qui vous attend ! En rejoignant les services de la collectivité, vous pourrez participer à la mise en œuvre de projets communaux aussi complexes que diversifiés : aménagement autour de nouveaux logements sociaux, réaménagement du camping, finalisation des travaux de restructuration du boulevard du Rougeret...

## Missions et activités

Vos missions consisteront principalement à :

- **Encadrer et animer les services de la collectivité** ; avec sous votre responsabilité :
  - 4 agents administratifs en charge de l'accueil, l'état civil, l'urbanisme, la comptabilité et l'agence postale
  - 5 agents périscolaires : ATSEM, garderie, entretien des locaux
  - 1 responsable technique et 7 agents polyvalents des services techniques
  - 1 agent de police municipale
  - 3 agents au camping municipal : 2 responsables et un agent technique
  - Contractuels et saisonniers en lien avec la gestion des ports et du camping
- **Assister et conseiller les élus** dans la réalisation des projets de l'équipe municipale : veille sur les opportunités, structuration des dossiers administratifs et techniques, recherche de financements, liens avec les prestataires et partenaires, suivi de l'exécution des décisions, ...
  - Suivi du Conseil Municipal : préparation des réunions, proposition d'ordre du jour, rédaction du Procès-Verbal, des délibérations et leur application
  - Parmi les projets prioritaires des années à venir : la réorganisation de l'accueil de la Mairie, les logements locatifs...
- **Élaborer et suivre l'exécution des trois budgets communaux (commune, ports et camping)**, ainsi que la programmation budgétaire pluriannuelle, en lien avec les élus et l'agent chargé de la comptabilité
- **Assurer le pilotage et la gestion quotidienne des ressources humaines** :
  - Suivi des carrières en lien avec le Centre de Gestion
  - Recrutements, contrats saisonniers
  - Gestion des arrêts maladie
  - Suivi du temps de travail
  - Entretiens professionnels, suivi des formations
  - Réalisation des paies

## Profils recherchés

Pour exercer efficacement ces missions, il est attendu de vous les compétences suivantes :

*\*En termes de savoirs être*

- **Organisation et rigueur** dans le suivi des différents dossiers et procédures, vous permettant de savoir gérer et prioriser de multiples sollicitations
- **Excellent relationnel** vous permettant d'être à l'écoute, de faire preuve d'empathie, de savoir gérer les conflits en 1<sup>ère</sup> intention et de relayer les problématiques aux élus lorsque nécessaire
- **Posture solide** pour incarner avec constance l'administration communale auprès de vos interlocuteurs et être garant du bon respect du rôle de chacun
- **Autonomie**, tout en sachant solliciter à bon escient les élus et les ressources extérieures (informations, partenaires, réseaux)
- **Savoir déléguer**
- **Flexibilité, adaptabilité et disponibilité**, nécessaires à assurer la continuité du service public

\*En termes de connaissances :

- Connaître le **statut de la Fonction Publique Territoriale** et le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics
- Connaître les principaux **domaines de compétences** des collectivités et leur organisation
- Connaître les **principes budgétaires**, ceux relevant de la comptabilité publique et ceux relatifs à la gestion des **ressources humaines**, maîtrise de la **réalisation des paies**
- Connaître les procédures réglementaires de passation des **marchés publics** et des **contrats**
- Connaître les règles juridiques d'élaboration des **actes administratifs**
- Logiciel métier utilisé : JVS Cloud

\*En termes de savoir-faire fondamentaux :

- Savoir **rendre-compte** et élaborer des outils de suivi de l'activité
- Savoir piloter et suivre le **budget** de la collectivité
- Savoir gérer la **polyvalence, les priorités et l'urgence**
- Savoir **communiquer efficacement** et faire circuler une information adaptée à vos différents interlocuteurs
- **Permis B** indispensable

**Évoluer aux côtés d'une équipe d'élus et d'agents investis pour le développement du bien-vivre sur ce territoire...**

**Garantir à la population l'accès à un service public de proximité et de qualité...**

**Ces deux challenges vous animent et vous souhaitez les relever ?**

**N'hésitez plus et venez nous rejoindre !**

### **Conditions de recrutement**

- \* Poste accessible avec ou sans concours
- \* Travail à temps complet
- \* Horaires de travail : du lundi au vendredi en journée + réunions ponctuelles en soirée
- \* Rémunération et avantages sociaux : sur base des grilles indiciaires de la fonction publique + NBI 30 points + Régime indemnitaire (RIFSEEP) + CNAS (équivalent comité d'entreprise) + participation à vos frais de mutuelle prévoyance
- \* Lieu de travail : Mairie de Saint-Jacut-de-la-Mer
- \* Possibilité de location temporaire d'un logement communal pour faciliter votre arrivée
- \* Les entretiens de recrutement auront lieu le 6 et 7 mai 2024.

**Poste à pourvoir : 01/06/2024**

**Date de début de publicité : 27/03/2024**

**Date de fin de publicité : 27/04/2024**

### Contact et informations complémentaires

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, vous pouvez adresser votre candidature comportant une lettre de motivation, un curriculum vitae ainsi que pour les fonctionnaires votre dernière situation administrative **par voie électronique** à l'adresse suivante : [secretairedemairie@saintjacut.com](mailto:secretairedemairie@saintjacut.com) pour le **27/04/2024** (date de clôture de l'appel à candidatures).

Si vous souhaitez recevoir des informations complémentaires sur le poste, vous pouvez contacter Monsieur Jean-Luc PITHOIS, Maire de Saint-Jacut-de-la-Mer, au 02.96.27.71.15 ou par courriel à l'adresse suivante [secretairedemairie@saintjacut.com](mailto:secretairedemairie@saintjacut.com).

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.